

共青团淮南市委文件

淮青〔2017〕6号



印发《共青团淮南市委贯彻〈关于中国共产主义青年团团费收缴、使用和管理的规定〉的实施细则》的通知

各县级以上单位团委：

现将《共青团淮南市委贯彻〈关于中国共产主义青年团团费收缴、使用和管理的规定〉的实施细则》印发给你们，请认真贯彻执行。

共青团淮南市委

2017年3月10日

共青团淮南市委贯彻《关于中国共产主义青年团 团费收缴、使用和管理的规定》的 实 施 细 则

第一章 总则

第一条 为进一步加强团费收缴、使用和管理工作，根据共青团中央《关于中国共产主义青年团团费收缴、使用和管理的规定》（中青发〔2016〕13号）和团省委有关文件精神，结合我市实际情况，制定本实施细则。

第二条 团费收缴、使用和管理是团的基层组织建设和团员队伍建设中的一项重要工作。全市各级团组织要适应形势发展的要求，进一步加强和改进团费收缴、使用和管理工作制度化、规范化。

第二章 团费收缴

第三条 按月领取工资的团员，每月以工资总额中相对固定的、经常性的工资收入（税后）为计算基数，分档交纳团费。工资总额中相对固定的、经常性的工资收入包括：机关工作人员（不含工人）的职务工资、级别工资、津贴补贴；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资、绩效工资、津贴补贴；机关工人的岗位工资、技术等级（职务）工资、津贴补贴；企业人员工资收入中的固定部分（基本工资、岗位工资）和活的部分（奖金）。

第四条 各收入档次的团员每月交纳的团费为：每月工资收

入(税后)在 2000 元以下(不含 2000 元)者, 交纳 3 元; 2000 元以上(含 2000 元)者, 交纳数为收入数乘以 2‰后按去尾法取整(即直接去掉小数点后的数值。如: 工资收入为 5000-5499 元者, 交纳 10 元)。最高交纳 20 元。

第五条 实行年薪制人员中的团员, 每月以当月实际领取的薪酬收入为计算基数, 参照第三条、第四条规定执行。

第六条 不按月取得收入的个体经营者等人员中的团员, 每月以个人上季度月平均纯收入为计算基数, 参照第三条、第四条规定执行。

第七条 农民团员每月交纳团费 0.2 元。学生团员、下岗失业的团员、依靠抚恤或救济生活的团员、领取当地最低生活保障金的团员, 每月交纳团费 0.2 元。

第八条 交纳团费确有困难的团员, 经团支部研究, 报上一级团委批准后, 可以少交或免交团费。

第九条 团员从支部大会通过其为团员之日起交纳团费。保留团籍的共产党员, 从取得预备党员资格起, 应交纳党费, 可不交纳团费, 自愿交纳团费者不限。

第十条 团员一般应当向其正式组织关系所在的团支部交纳团费。流动团员外出期间可向流入地团组织交纳团费, 流入地团组织出具收据。

第十一条 团员工资收入发生变化后, 从按新工资标准领取工资的当月起, 以新的工资收入为基数, 按照规定标准交纳团费。

第十二条 团员自愿多交团费不限。自愿一次性多交纳 1000 元以上（含 1000 元）的团费，全部上缴团省委；自愿一次性多交纳 500 元以上（含 500 元），1000 元以下（不含 1000 元）的团费，全部上缴团市委。具体办法是：由团员所在基层团委代收，通过各团县（区）委，直属机关事业单位、高校、企业团委等汇交团市委组织部团费账户，并提供该团员简要情况，需汇交团省委的由团市委组织部转汇团省委，然后由团省委或团市委组织部出具收据，并转交本人或其亲属。

第十三条 团员应当增强团员意识，主动按月交纳团费。遇到特殊情况，经团支部同意，可以每季度交纳一次团费，也可以委托亲属或者其他团员代为交纳或者补交团费。补交团费的时间一般不超过 6 个月。不得预交团费。

第十四条 对不按照规定交纳团费的团员，其所在团组织应及时对其进行批评教育，限期改正。对无正当理由，连续 6 个月不交纳团费的团员，按自行脱团处理。

第十五条 团组织应当按照规定收缴团员团费，不得垫交或扣缴团员团费，不得要求团员交纳规定以外的各种名目的“特殊团费”。如遇重大自然灾害等特殊情况需要收取“特殊团费”，须经团市委批准。

第十六条 各级团组织上缴和留存团费的比例：以团员全年实交的团费总额为基数，各团县（区）委上缴团市委 20%（包括上缴团省委 10%），留存 80%；直属机关事业单位、高校、企业团委

上缴团市委 40%（包括上缴团省委 10%），留存 60%。

各团县（区）委和基层团委可以留存团费。各团县（区）委，直属机关事业单位、高校、企业团委参照县区级党委确定的党费有关规定，根据实际情况和工作需要确定其所属下一级团委团费留存比例、可留存团费的基层团委。留存比例应当向基层倾斜，基层团委留存团费的比例不得少于团员实交团费总数的 60%。县级团委确定的其所属下一级团委团费留存比例、可留存团费的基层团委须报团市委组织部备案。

第十七条 各级团组织向上级团组织缴纳团费，应通过银行汇入上级团费账户，不要直接缴纳现金。上缴团市委的团费应当于次年 2 月底前一次性汇入团市委组织部团费账户，不得少缴或拖延。

第三章 团费使用

第十八条 使用团费应当坚持统筹安排、量入为出、收支平衡、略有结余的原则。注重向农村、街道社区和其他有困难的基层团组织倾斜。

第十九条 团费只能用于团的事业和团的活动的必要开支，不得变相或超范围使用团费。团费的具体使用范围包括：（1）培训团员、团干部；（2）订阅或购买用于开展团员教育的报刊、资料和音像制品；（3）购买团旗、团徽等团务用品；（4）表彰先进基层团组织、优秀共青团员和优秀共青团干部；（5）补助生活困

难的团员；（6）补助遭受严重自然灾害的团员和修缮因灾受损的基层团组织设施；（7）基层团组织开展活动。

第二十条 使用和下拨团费，必须集体讨论决定，不得个人或者少数人说了算。

第二十一条 请求下拨团费的请示，应当向上一级团组织提出，不得越级申请。上级团组织下拨的团费，必须专款专用，不得挪作他用。

第四章 团费管理

第二十二条 各级团委组织部门是代同级团委统一管理团费的主管部门，要切实加强对团费管理工作的领导，认真履行职责，严格按照规定管好、用好团费。

第二十三条 各级团组织在收到团员交纳的或下级团组织上缴的团费时，应使用团市委组织部统一印制的团费收据，并加公章。

第二十四条 团费的具体财务工作由各级团委内设的财务机构或团委所在单位财务部门代办。必须指定专人负责，实行会计、出纳分设。团费会计核算和会计档案管理，参照财政部制定的《行政单位会计制度》执行。

第二十五条 团费应当以团委或团委组织部门的名义单独设立银行账户，不具备单独设立银行账户条件的，可在团委或团委所在单位的基本账户中实行分账核算。团费必须存入团委或团委

所在单位基本账户所在的银行，本级留存的团费不得存入其他银行或非银行金融机构。团费利息是团费收入的一部分，不得挪作他用。依法保障团费安全，不得利用团费账户从事经济活动。

第二十六条 全市各级团委组织部门要加强对团费管理工作人员的培训，提高其政治素质和业务水平。团费管理人员必须先培训后上岗。团费管理人员变动时，要严格按照团费管理的有关规定和财务制度办好交接手续。

第二十七条 团费收缴、使用和管理情况要作为团务公开的一项重要内容。团的基层委员会和各级地方委员会应当在团员大会或者团的代表大会上，向大会报告(或者书面报告)团费收缴、使用和管理情况，接受团员或者团的代表大会代表的审议和监督。全市各级地方团委组织部门应当每年向同级团委和上级团委组织部门报告团费收缴、使用和管理情况，同时向下级团组织通报。团支部应当每年向团员公布一次团费收缴、使用情况，包括每名团员实际交纳团费情况。

第二十八条 各团县(区)委，直属机关事业单位、高校、企业团委直属高校、企业团委，应于每2月底前就上年度团费收缴、使用和管理情况向团市委组织部提交书面报告。报告内容包括：上年度团费收缴、使用和结存的数额；团费开支的主要项目；团费收缴、使用和管理工作中的经验、做法、存在的问题及改进的意见和建议等。

第二十九条 各级团委组织部门每年要检查一次团费收缴、

使用和管理的情况，总结经验，发现问题，及时纠正。

第三十条 对违反团费收缴、使用和管理规定的，依据有关规定严肃查处，触犯刑律的依法处理。

第五章 附则

第三十一条 本实施细则自印发之日起执行。

第三十二条 本实施细则由共青团淮南市委组织部负责解释。